



شرکت ملی نفت ایران

مرکز آموزش شرکت ملی نفت ایران - محمودآباد  
National Iranian Oil Company Training Centre - Mahmoudabad

# آموزش‌ها و مدیریت و شایستگی محور

آموزش در حال پیشرفت







۱

- ضرورت آموزش کارکنان در سازمان
- رسالت بخش آموزش های مدیریت و شایستگی محور
- اهداف و دستاوردهای مورد انتظار آموزش های مدیریت و شایستگی محور
- دوره های شاخص بخش آموزش های مدیریت و شایستگی محور
- برخی از دوره های تخصصی و ویژه بخش آموزش های مدیریت و شایستگی محور
- فضاهای در اختیار برای آموزش های مدیریت و شایستگی محور



مرکز آموزش شرکت ملی نفت ایران - محمودآباد  
National Iranian Oil Company Training Centre - Mahmoudabad





## ۱- ضرورت آموزش کارکنان در سازمان :

یکی از موثرترین و مهمترین منابع سازمان، نیروی انسانی می باشد که اگر توانا باشد می تواند سازمان را پویا و منابع متنوع و فراوانی را برای سازمان خود فراهم نماید. با نگرش به این فرضیه که افراد اطلاعات و مهارتهایی که در دوره تحصیلات رسمی خود آموخته اند لزوماً نمی توانند تا پایان دوره خدمت کارآمد و اثربخش باشند، بنابراین راهکار اصلی برای کارآمدی و اثربخشی «آموزش منابع انسانی» است. آموزش همواره به عنوان وسیله ای مطمئن در جهت بهبود کیفیت عملکرد و حل مشکلات مدیریت مدنظر قرار می گیرد و فقدان آن نیز یکی از مسائل اساسی و حاد هر سازمان را تشکیل می دهد و باعث رکود سازمان می شود . آموزش یک وظیفه اساسی در سازمان ها و یک فرآیند مداوم و همیشگی است و موقت و تمام شدنی نمی باشد. کارکنان در هر سطحی از سطح سازمان اعم از مشاغل ساده یا مشاغل پیچیده ( مدیر یا کارمند) محتاج آموزش و یادگیری و کسب دانش و مهارتهای جدید هستند و باید همواره برای بهتر انجام دادن کار خود از هر نوع که باشد روش ها و اطلاعات جدیدی کسب نمایند.

۲

الگوی توسعه بر مبنای دانایی محوری در سال های اخیر به عنوان الگوی برتر دنیا شناخته شده است و بیشتر کشورها سعی می کنند با شناسایی این الگو آن را پیاده سازی کنند آنچه در مدیریت کلان یک کشور و یا سازمان نسبت به مقوله دانایی محوری بیش از هر چیز خودنمایی می کند توانایی بکارگیری و بهره وری از دانش به عنوان اصلی ترین سرمایه ملی و سازمانی است. به عبارت بهتر مدیران، سرپرستان و کارکنان باید بتوانند با دارایی های موجود خود بهترین راه حل های ممکن که منجر به موفقیت های اقتصادی می شود را پیدا کنند و در بازار رقابتی از حداقل فرصت ها حداکثر موفقیت ها را بسازند. رسیدن به چنین جایگاهی نیاز به در اختیار داشتن مدیران، سرپرستان و کارکنان آینده نگر، دقیق و کاردان، برنامه ریز و فرصت شناس و شجاع دارد.







## ۲- رسالت بخش آموزش های مدیریت و شایستگی محور:

این بخش با رسالت توانمند سازی علمی و عملی منابع و سرمایه های انسانی در پیشبرد اهداف شرکت ملی نفت ایران در سند چشم انداز آن و در نهایت نهادینه شدن اثربخشی آموزش جهت نیل به تحول و بهبود مستمر ، توانایی اجرای دوره های آموزشی در حوزه های مختلف مدیریتی را دارا می باشد . آموزش دوره های مدیریتی و شایستگی محور، ضامن حسن اجرای فعالیتهای راهبردی، عملیاتی، استراتژیکی و تاکتیکی سازمان بشمار می رود.





۴

### ۳- اهداف و دستاوردهای مورد انتظار آموزش های مدیریت و شایستگی محور :

- تغییر نگرش و دیدگاههای مدیریتی بر اساس تحولات نوین
- انتقال دانش ( اطلاعات، اصول، قوانین و مفاهیم)
- ایجاد مهارت برای انجام وظایف مدیریتی
- تدوین سیاستها، اصول و الزامات مرتبط با نظام یکپارچه سیستم مدیریت
- استفاده بهینه از تجهیزات ، انرژی و منابع
- بهره وری بالاتر ، هزینه کمتر و سودآوری بیشتر



## ۴- دوره های شاخص بخش آموزش های مدیریت و شایستگی محور: ۴-۱- دوره بین المللی Coaching به زبان انگلیسی.

دوره مهارت های مربی گری (Coaching) می تواند با ایجاد اعتماد به نفس، رشد فردی و ارتقاء عملکرد مدیران و سرپرستان موجب بهبود عملکرد و ارتقاء شغلی آنها شده و در نتیجه منجر به دستیابی سازمان به اهداف مورد نظر گردد.

### سرفصل های دوره :

- Coaching definition
- Types and boundaries
- Creating the coaching relation
- Communication skills
- Questioning techniques
- Listening levels
- Wheel of Life
- PASSPORT goal setting
- GROW model
- Introduction to Positive Psychology
- Core Competencies sequence
- Powerful questioning techniques
- Appreciative Inquiry
- 4D's model
- Belief systems and Values
- Immunity to change protocol
- The Force Field Analysis tool
- OSCAR model





## ۴-۲- دوره آموزشی آمادگی کسب گواهینامه مدیریت پروژه حرفه ای

Project Management Professional (PMP) بر اساس محتوای موسسه PMI و با  
رویکرد ورژن 2017 با ارائه زبان انگلیسی



### سرفصل های دوره:

- Session 1: Introduction to Project Management
- Session 2: the Project Environment
- Session 3: Role of the Project Manager / Project Initiating
- Session 4: Project Planning - 1
- Session 5: Project Planning - 2
- Session 6: Project Planning - 3
- Session 7: Project Planning - 4
- Session 8: Project Planning - 5
- Session 9: Project Planning - 6
- Session 10: Project Executing - 1
- Session 11: Project Executing - 2
- Session 12: Project Monitoring & Controlling - 1
- Session 13: Project Monitoring & Controlling - 2
- Session 14: Project Monitoring & Controlling - 3 / Project Closing

۶







## ۳-۴ دوره آموزشی آمادگی کسب گواهینامه بین المللی حرفه ای منابع انسانی

The Professional in Human Resources – International (PHRi) بر اساس محتوای موسسه HRCI و با رویکرد ورژن ۲۰۱۸ با ارائه زبان انگلیسی



سرفصل های دوره:

ردیف	عنوان ماژول	محتوای کلی هر ماژول
۱	<b>Talent Acquisition</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Job Analysis and Design</li> <li>• Workforce Planning</li> <li>• Workforce Recruiting</li> <li>• Workforce Selection</li> </ul>
۲	<b>HR Administration and Shared Services</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HR and Organization</li> <li>• Employee Life Cycle</li> <li>• Employee Attendance</li> <li>• HR Documents and Records</li> </ul>
۳	<b>Talent Management and Development</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Performance Management</li> <li>• Employee Training</li> <li>• Employee Development</li> <li>• Talent Management</li> </ul>
۴	<b>Compensation, Benefits, and Work Experience</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Total Rewards</li> <li>• Incentive Programs</li> <li>• Payroll and Benefits</li> <li>• Employee Value Proposition</li> </ul>
۵	<b>Employee Relations and Risk Management</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Employee Relations</li> <li>• Employee Policies</li> <li>• Employee Safety and Health</li> </ul>
۶	<b>HR Information Management</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Human Resource Information System</li> <li>• Information Privacy and Security</li> </ul>

۵





## ۴-۴ دوره پیشرفته آموزشی آمادگی کسب گواهینامه بین المللی حرفه ای منابع انسانی

The Senior Professional in Human Resources – International (SPHRi)  
بر اساس محتوای موسسه HRCI و با رویکرد ورژن ۲۰۱۸ با ارائه زبان انگلیسی

سرفصل های دوره:

ردیف	عنوان ماژول	محتوای کلی هر ماژول
۱	<b>Business Leadership</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organization &amp; Management</li> <li>• Strategic Planning Process</li> <li>• Elements of Business</li> <li>• Strategic Human Resources</li> </ul>
۲	<b>Talent Development and Management</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizational Development</li> <li>• Performance Management</li> <li>• Talent Development</li> <li>• Employee Relations</li> </ul>
۳	<b>HR Service Delivery</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HR Planning &amp; Staffing</li> <li>• Total Rewards &amp; Wellbeing</li> <li>• HR Technology &amp; Outsourcing</li> <li>• International Assignment</li> </ul>
۴	<b>Measurement and Analysis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data and Analysis</li> <li>• Business Performance</li> <li>• HR Measures</li> <li>• Performance Appraisal</li> </ul>

۸







۴-۵- دوره آموزشی (SHRM-SCP) SHRM Senior Certified Professional  
بر اساس محتوای موسسه SHRM و با رویکرد ورژن ۲۰۱۸ با ارائه زبان انگلیسی

سرفصل های دوره:

ردیف	عنوان ماژول	محتوای کلی هر ماژول
۱	<b>HR Competencies</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leadership &amp; Navigation</li> <li>• Ethical Practice</li> <li>• Business Acumen</li> <li>• Consultation</li> <li>• Critical Evaluation</li> <li>• Relationship Management</li> <li>• Global &amp; Cultural Effectiveness</li> <li>• Communication</li> </ul>
۲	<b>People</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HR Strategic Planning</li> <li>• Talent Acquisition</li> <li>• Employee Engagement &amp; Retention</li> <li>• Learning &amp; Development</li> <li>• Total Rewards</li> </ul>
۳	<b>Organization</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Structure of the HR Function</li> <li>• Organizational Effectiveness &amp; Development</li> <li>• Workforce Management</li> <li>• Employee &amp; Labor Relations</li> <li>• Technology Management</li> </ul>
۴	<b>Workplace</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HR in the Global Context</li> <li>• Diversity &amp; Inclusion</li> <li>• Risk Management</li> <li>• Corporate Social Responsibility</li> <li>• U.S. Employment Law &amp; Regulations (U.S. Only)</li> </ul>







## ۵- برخی از دوره های تخصصی و ویژه بخش آموزش های مدیریت و شایستگی محور:

### ۵-۱- مدیریت استراتژیک :

- مدیریت استراتژیک منابع انسانی
- مدیریت استراتژیک و سیاست کسب و کار
- کارت امتیازی متوازن ( BSC )
- محیط ملی و جهانی صنعت و تفکر استراتژیک
- استراتژی تکنولوژی
- بازیهای استراتژیک بازاریابی

### ۵-۲- علوم رفتاری و روان شناسی :

- ارائه تصویر مثبت از کار و فعالیت
- ایجاد تیم های کارا
- مهارت های کار و زندگی اقماری
- مهارتهای جسارت آمیز مدیران
- رهبری از طریق هوش احساسی
- مهندسی طراحی ذهن
- دوره بین المللی Coaching







### ۵-۶- مدیریت فرآیند :

- ارزیابی و سنجش بهبود فرآیندها با استفاده از CMMI
- مستند سازی و تحلیل فرآیندها

### ۵-۷- مدیریت عملیات :

- سیستم‌های دینامیکی
- تولید چابک
- تولید ناب
- سیستم های خبره
- سیستم های فازی
- شبکه های عصبی

### ۵-۸- مدیریت نگهداری و تعمیرات :

- نگهداری و تعمیرات ( پیشگیرانه / پیشگویانه ) در سطوح مقدماتی و پیشرفته
- برون سپاری نگهداری و تعمیرات
- تغییرات بر اساس اطمینان
- مدیریت جایگزینی تجهیزات







## ■ ۵-۹- مدیریت تکنولوژی :

- مدیریت نوآوری Innovation management
- مدیریت انتقال و انتشار تکنولوژی (مقدماتی - پیشرفته)
- مدیریت سازمانهای دانش محور
- پتنت و حفاظت از مالکیت معنوی Knowledge & Technology Protection

## ■ ۵-۱۰- دوره های مدیریت حسابداری :

- موارد خاص در حسابداری
- حسابرسی خارجی
- مباحث منتخب در حسابداری

## ■ ۵-۱۱- دوره های مدیریت مالی :

- گزارشات مالی و تحلیل آن (مقدماتی و پیشرفته)
- مدیریت ارزهای خارجی
- بازارهای بین المللی مشتقات مالی
- ارزش گذاری شرکت ها







### ■ ۵-۱۲- دوره های مدیریت بازرگانی :

- مدیریت تدارکات و سفارشات خارجی
- مذاکرات در چارچوب قراردادهای خارجی
- فاینانس و روشهای تامین اعتبار
- مکاتبات بازرگانی به زبان انگلیسی

### ■ ۵-۱۳- دوره های مدیریت بازاریابی و فروش :

- تحقیقات بازار
- بازاریابی الکترونیک
- مدیریت فروش بین المللی

### ■ ۵-۱۴- دوره های مختلف مدیریت حقوق :

- اصول و ساختار قراردادهای داخلی و خارجی ( عمومی و پیشرفته )
- اصول و فنون مذاکره داخلی و خارجی
- قراردادهای انتقال تکنولوژی
- تعارض قوانین
- آشنایی با متون حقوقی به زبان انگلیسی







۶- فضاهای در اختیار برای آموزش های مدیریتی و شایستگی محور:  
۶-۱- کلاس ها :

عنوان	ظرفیت (نفر) / چیدمان
کلاس ۱۰۱	۲۵
کلاس ۱۰۲	۲۵
کلاس ۱۰۳	۲۵
کلاس ۱۰۴	۲۵U
کلاس ۱۰۵	۲۵U
کلاس ۱۰۶	۲۵
کلاس ۱۰۷	۲۵
کلاس ۱۰۸	۲۵
کلاس ۱۰۹	۲۵U
کلاس ۱۱۰	۲۵U
کلاس ۱۱۱	۲۵

۶-۲- تالارها :

عنوان	ظرفیت (نفر) / چیدمان
تالار همایش تدبیر ( جهت کارگاه آموزش مدیریت و ... )	۴۰U
تالار همایش تلاش ( جهت کارگاه آموزش مدیریت و ... )	۴۰U
تالار همایش تغییر ( جهت کارگاه آموزش مدیریت و ... )	۴۰U
تالار همایش تحول ( جهت کارگاه آموزش مدیریت و ... )	۸۰U
سالن آمفی تئاتر	۵۰۰

۱۴







## تالار همایش تحول

امکانات:

هدست  
ویدئو پروژکتور  
ویزیو لایزر  
نوت بوک  
اور هد  
برد هوشمند

ظرفیت: ۸۰ نفر  
چیدمان: U



## تالار بزرگ تئاتر

امکانات:

ویدئو پروژکتور  
پرده سینما

ظرفیت:

۵۰۰ نفر